

Standard 6
PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ
č. rev.: 02/2017

Termín poslední revize:	10. 5. 2017
Návrh revize zpracoval:	PhDr. Tomáš Ochotnický
Návrh revize schválil:	Mgr. Jana Kocourková
Termín platnosti revize:	22. 5. 2017

Kritérium 6a – Pověřená osoba má písemně stanovenou organizační strukturu, počet pracovních míst, kvalifikační požadavky a osobnostní předpoklady a pracovní profily jednotlivých zaměstnanců.

- Cíle kritéria naplňuje dokument **Organizační řád** (viz **Příloha 1**).
- Organizace má vytvořenou přehlednou organizační strukturu, kterou pravidelně v reakci na nastalé organizační změny aktualizuje, vč. definovaných profesních profilů jednotlivých pracovních pozic (Organizační struktura je přílohou Organizačního řádu).
- Při naplňování kritéria se organizace řídí ustanovením zákona o SPOD (§ 48, § 49) a využívá dostupnou odbornou literaturu zaměřenou na téma řízení lidských zdrojů.

Kritérium 6b – Organizační struktura a počty zaměstnanců jsou přiměřené rozsahu poskytované činnosti a potřebám cílové skupiny.

- Ředitel organizace stanovuje výši celkových úvazků (počet pracovníků) na základě sledování požadavků praxe a s ohledem na to, v jaké fázi vývoje se organizace nachází - založení, růst, stabilizace, krize, zánik (inspirováno modelem životního cyklu podniku Dannyho Millera a Petera Friesena).
- Ředitel organizace stanovuje kapacitu jednoho pracovníka, tzn. počet klientů pro úvazek 1,0 na základě sledované praxe od roku 2012 a stanovuje základní kritéria, které zohledňuje.



Stanovená základní kritéria jsou:

- čas potřebný ke sledování naplňování práv a povinností vyplývajících z Dohody o výkonu pěstounské péče dle ustanovení zákona SPOD,
 - čas potřebný na dopravu ke klientovi,
 - čas potřebný k multidisciplinární součinnosti se subjekty zainteresovanými do spolupráce s klientem,
 - čas potřebný k zajištění související administrativy a k vykázání odvedené práce,
 - čas potřebný k zajištění činností nezbytných k zabezpečení kvalitního poskytování SPO (porady, intervize, supervize, vzdávání),
 - náročnost potřeb klienta (dítěte a pečujících osob),
 - zastupitelnost pracovníka v případě neočekávaných událostí (např. náhlé dlouhodobé onemocnění, apod.).
- Organizace má stanovený maximální počet klientů, s nimiž má v daný okamžik uzavřenou Dohodu o výkonu pěstounské péče, **ke dni 8. 6. 2017, na 102 rodin**. Informace je zveřejnována na www.latusprorodinu.cz a v případě změny aktualizována. Organizace může dosáhnout maximálního počtu klientů dříve, je-li splněno kritérium, že aktuální potřeby klientů naplňují kapacitu jednotlivých pracovníků.

Kritérium 6c – Pověřená osoba má v rámci organizační struktury písemně stanovena oprávnění a povinnosti k jednotlivým pracovním pozicím.

- Organizace stanovuje práva a povinnosti jednotlivých pracovních pozic.
- Cíle kritéria naplňují dokumenty:
 - **Organizační řád**
 - **Smlouva o výkonu funkce ředitele** (viz **Příloha 2**).
 - **Jízdní řád organizace LATUS pro rodinu o.p.s. - provozní část** (viz **Příloha 3**).
 - **Jízdní řád organizace LATUS pro rodinu o.p.s. - metodická část** (viz **Příloha 4**).



LATUS
pro rodinu

LATUS pro rodinu o.p.s.
Tel.: 775 969 047, 775 969 063
E-mail: info@latusprorodinu.cz
Web: www.latusprorodinu.cz

